



**Изменения,
вносимые в Политику в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «УК
«Стройконтинент», собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах,
управляемых ООО «Стройконтинент»**

1. Наименование Политики изложить в следующей редакции:

«Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «УК «Стройконтинент»».

2. По тексту Политики слово «Клиент» заменить на слова «Субъект персональных данных» в соответствующих падежах.

3. Пункт 1.3. Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъекты персональных данных:

- работники Управляющей компании, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

- собственники помещений в МКД, собственники помещений в жилых домах, собственники нежилых помещений в нежилых зданиях, а также лица, пользующиеся на ином законном основании помещением в МКД, в жилых домах, нежилых зданиях, потребляющие жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые ООО «УК «Стройконтинент» и контрагенты Управляющей компании (физические лица);

- клиенты, контрагенты оператора (физические лица) с которыми заключены гражданско-правовые договоры; представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

услуги управляющей компании — услуги управляющей компании - выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению многоквартирным домом, оказывание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и пользующимся помещениями; обеспечение готовности инженерных систем; оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества, входящего в состав Здания не являющегося по правовому статусу многоквартирным жилым домом; осуществление иной направленной на достижение уставных целей деятельности.»

3. Пункт 1.4. Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Настоящая Политика разработана для реализации в ООО «УК «Стройконтинент» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»

4. Пункт 1.7. Раздела 1. «Общие положения» исключить, пункт 1.8. Раздела 1. «Общие положения» соответственно считать пунктом 1.7.

5. Пункт 2.1. Раздела 2. «Принципы и цели обработки. Состав персональных данных» изложить в следующей редакции:

«2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управляющая компания должна принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.»

6. Пункт 2.2. Раздела 2. «Принципы и цели обработки. Состав персональных данных» изложить в следующей редакции:

«2.2. Обработка Управляющей компанией персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО "УК «Стройконтинент»;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, получении дополнительного образования (повышения квалификации) и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, привлечение и отбор кандидатов на работу в Управляющую компанию;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление жилищных правоотношений;
- ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета;
- осуществление пропускного режима.

7. Пункт 2.3. Раздела 2. «Принципы и цели обработки. Состав персональных данных» изложить в следующей редакции:

«2.3. Управляющая компания может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

2.3.1. Кандидаты для приема на работу к Управляющей компании:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.3.2. Работники и бывшие работники Управляющей компании:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (дети, Ф.И.О., год их рождения);
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- банковские реквизиты физического лица;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.3. Члены семьи работников Управляющей компании:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;

2.4.4. Собственники и/или наниматели помещений в МКД, собственники нежилых помещений в нежилых зданиях, а также лица, пользующиеся на ином законном основании помещением в МКД, в нежилых зданиях потребляющие жилищно-коммунальные услуги предоставляемые ООО «УК «Стройконтинент» и контрагенты Управляющей компании (физические лица): потребляющие жилищно-коммунальные услуги предоставляемые ООО «УК «Стройконтинент»

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета, открытого банком физическому лицу;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в том числе задолженности);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящей политики.

2.3.5. Клиенты, контрагенты Управляющей компании (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета/номер лицевого счета, открытого банком физическому лицу;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3.6. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров;

8. Пункт 3.3. Раздела 3. «Условия обработки» изложить в следующей редакции:

«3.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой, Федеральным законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.»

9. В пункте 3.7. Раздела 3. «Условия обработки» изложить слова «Генеральный директор» заменить на слово «Директор».

10. Раздел 4. «Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных» дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Управляющая компания определяет тип угроз безопасности и уровень защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах, и предпринимает меры по защите информации.»

11. Раздел 4. «Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных» дополнить пунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. При 4-м уровне защищенности персональных данных Управляющая компания:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещает информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.»

12. Раздел 5. «Порядок предоставления информации. Содержащей персональные данные» изложить в следующей редакции:

«5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Управляющей компании, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Управляющей компанией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управляющей компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управляющей компанией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.1.1. Сведения, указанные в ч. 7.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управляющей компании в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управляющая компания осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управляющая компания осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управляющая компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов осуществляет уточнение персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Управляющей компанией, Управляющая компания в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управляющая компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управляющая компания уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Управляющая компания, с момента выявления такого инцидента Управляющей компанией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.5. В случае обращения субъекта персональных данных к Управляющей компании с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Управляющей компанией соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управляющей

компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Управляющая компания прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управляющей компанией и субъектом персональных данных либо если Управляющая компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 6.3 – 6.5. настоящей Политики, Управляющая компания осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.»

13. Наименование Раздела 6 «Обязанности управляющей компании» изложить в следующей редакции:

«6. Основные права и обязанности управляющей компании».

14. Раздел 6. «Основные права и обязанности управляющей компании» изложить в следующей редакции:

6.1. Основные права и обязанности Управляющей компании.

6.1.1. Управляющая компания имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управляющей компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.1.2. Управляющая компания обязана:

- 4) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 5) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 6) сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. Наименование Раздела 7. «Права Клиента» изложить в следующей редакции:

«7. Основные права субъекта персональных данных.»

15. Раздел 7. «Права субъектов персональных данных изложить в следующей редакции:

«7. Права субъекта персональных данных в отношении обработки персональных данных».

16. Раздел 7. «Права субъекта персональных данных в отношении обработки персональных данных» изложить в следующей редакции:

- 7.1. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:
- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.